

Dauerausschreibung

In den städtischen Kindertagesstätten der Barlachstadt Güstrow sind immer wieder kurzfristig befristete Stellen als **Erzieher (m/w/d)** zu besetzen. Diese können bei Nachbesetzungen in unbefristete Stellen übergehen. Die Barlachstadt Güstrow möchte hierfür einen Bewerberinnen- und Bewerberpool aufbauen.

Wenn Sie über eine der Ausbildungen zum

- Staatlich anerkannten Erzieher (m/w/d) bzw. eine entsprechende Qualifikation i.S.d. § 11 KiföG M-V bzw.
- Kinderpfleger (m/w/d) oder Sozialassistenten (m/w/d)

verfügen, würden wir uns sehr über Ihre Bewerbung freuen.

Wir wünschen uns Freude und Motivation im Umgang mit Kindern und Eltern, Offenheit für unsere pädagogische Arbeit, Fähigkeit zur Teamarbeit, wertschätzender und achtsamer Umgang mit Kindern und Erwachsenen, Zuverlässigkeit und Flexibilität, Belastbarkeit und Verlässlichkeit sowie die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Denken und Handeln.

Wir bieten abwechslungsreiche und kreative Arbeitsplätze, Raum für neue Ideen und die Möglichkeit der Umsetzung, Weiterbildungsmöglichkeiten, eine jährliche Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, eine betriebliche Altersversorgung, eine Beschäftigung bei einem kommunalen Arbeitgeber mit einer Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) wobei Fachkräfte in die Entgeltgruppe S 8a und Assistenzkräfte in die Entgeltgruppe S 3 eingruppiert sind. Außerdem sind verschiedene Teilzeitmodelle von bis zu 30 Wochenstunden auch im Rahmen von Mini- oder Midi-Jobs möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an sandra.kloss@guestrow.de richten. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Initiativbewerbung möglichst bereits den frühestmöglichen Eintrittszeitpunkt und die von Ihnen gewünschte minimale bzw. maximale Wochenstundenzahl sowie die gewünschte Verteilung der Arbeitszeit mit.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Mater, Leiterin des Schulverwaltungs- und Sozialamtes (Tel. 03843/769-200) sowie Frau Kloß, Leiterin der Abt. Personal und Organisation (Tel.: 03843/769-150) zur Verfügung.

Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und

Zeugnissen) berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

Schuldt

