

Stellenausschreibung

Die Barlachstadt Güstrow – Mittelzentrum im Herzen Mecklenburg-Vorpommerns mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und führungsstarke Persönlichkeit als

Leitung des Ordnungsamtes (m/w/d)

Das Ordnungsamt gliedert sich in die drei Abteilungen Ordnungsbehördliche Aufgaben, Standesamt und Bürgerbüro mit insgesamt rund 30 Mitarbeitenden. Die Position ist direkt dem Bürgermeister unterstellt.

Als Leitung des Ordnungsamtes übernehmen Sie die verantwortungsvolle Steuerung und Weiterentwicklung eines vielfältigen und bürgernahen Verwaltungsbereichs.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören insbesondere:

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Ordnungsamtes
- Koordination, Kontrolle und Optimierung der internen Abläufe und Prozesse innerhalb des Amtes
- Repräsentation des Amtes nach außen, insbesondere gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, politischen Gremien, anderen Behörden sowie Institutionen
- Vorbereitung und Umsetzung politischer Beschlüsse im eigenen Aufgabenbereich
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen sowie Bearbeitung komplexer Grundsatzangelegenheiten
- Haushaltsverantwortung für das Ordnungsamt inklusive Planung, Überwachung und Steuerung
- Enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung, insbesondere dem Bürgermeister, sowie Teilnahme an verwaltungsinternen Leitungsrunden

Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Public Management, Verwaltungsbetriebswirtschaft oder ein vergleichbarer Abschluss mit verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt
- Fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Ordnungsrecht, insbesondere im Bereich Gefahrenabwehr, Gewerberecht, Melderecht und Personenstandswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise mit Leitungs- oder Führungserfahrung
- Erfahrung in der Steuerung von Arbeitsabläufen, der Personalführung sowie im Umgang mit politischen Gremien
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Verfahren der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind wünschenswert

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz, verbunden mit einem wertschätzenden, motivierenden Führungsstil
- Hohes Maß an Entscheidungsfreude, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten sowie kommunikatives Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Mitarbeitenden und politischen Gremien
- Strukturierte, zielorientierte und lösungsorientierte Arbeitsweise auch in herausfordernden Situationen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie ein hohes Maß an Empathie
- Flexibilität und Belastbarkeit, insbesondere im Umgang mit vielfältigen Aufgaben und wechselnden Anforderungen
- Integrität, Diskretion und ein sicheres Gespür für kommunalpolitische Zusammenhänge

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende Führungsaufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Attraktive Vergütung nach EG 12 TVöD-VKA + Leistungsentgelt & Sonderzahlung
- Anrechnung Ihrer Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- 30 Tage Urlaub + frei am 24.12. & 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten (Teilzeit ab 34 Std./Woche möglich)
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze
- Betriebliche Altersvorsorge & Dienstrad-Leasing
- Individuelle Weiterbildungen & Gesundheitsangebote
- Familienfreundliche Arbeitskultur

Fragen zur Bewerbung?

Wenden Sie sich gern an Frau Sandra Kloß (Leiterin der Abteilung Personal & Organisation):

☎ 03843 769-150 | ✉ sandra.kloss@guestrow.de

Fragen zum Aufgabenbereich?

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Cornelia Rosentreter (Leiterin des Stadtamtes):

☎ 03843 769-130 | ✉ cornelia.rosentreter@guestrow.de

Bewerbungsschluss: 24.10.2025

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Arbeitszeugnisse) – bevorzugt per E-

Mail im PDF-Format – an: ✉ sandra.kloss@guestrow.de

Alternativ per Post an:
Barlachstadt Güstrow – Abteilung Personal und Organisation
Markt 1, 18273 Güstrow

Wichtig:

- Nur vollständige Bewerbungen werden berücksichtigt
- Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen – Unterlagen werden nicht zurückgesendet
- Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden
- Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Die endgültige Entscheidung über die Besetzung trifft der Hauptausschuss der Barlachstadt Güstrow.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens sowie einer Aufbewahrungsfrist von bis zu einem Jahr zu. Die Hinweise gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Website unter "Stellenausschreibungen". Kein Onlinezugang? Dann können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

Sascha Zimmermann
Bürgermeister der Barlachstadt Güstrow